# TRAZABILIDAD DE CASOS DE PRUEBAS – HISTORIA DE USUARIO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CUS 001** | **CUS 002** | **CUS 003** | **CUS 004** | **CUS 005** |
| **<CP-1>** | **X** |  |  |  |  |
| **<CP-2>** | **X** |  |  |  |  |
| **<CP-3>** | **X** |  |  |  |  |
| **<CP-4>** | **X** |  |  |  |  |
| **<CP-5>** | **X** |  |  |  |  |
| **<CP-6>** |  |  | **X** |  |  |
| **<CP-7>** |  |  | **X** |  |  |
| **<CP-8>** |  | **X** |  |  |  |
| **<CP-9>** |  | **X** |  |  |  |
| **<CP-10>** |  | **X** |  |  |  |
| **<CP-11>** |  |  | **X** |  |  |
| **<CP-12>** |  |  | **X** |  |  |
| **<CP-13>** | **X** |  |  |  |  |
| **<CP-14>** | **X** |  |  |  |  |
| **<CP-15>** | **X** |  |  |  |  |
| **<CP-16>** | **X** |  |  |  |  |
| **<CP-17>** | **X** |  |  |  |  |
| **<CP-18>** | **X** |  |  |  |  |
| **<CP-19>** |  | **X** |  |  |  |
| **<CP-20>** |  | **X** |  |  |  |
| **<CP-21>** |  |  |  | **X** |  |
| **<CP-22>** |  |  |  | **X** |  |
| **<CP-23>** |  | **X** |  |  |  |
| **<CP-24>** |  | **X** |  |  |  |
| **<CP-25>** |  |  |  |  | **X** |
| **<CP-26>** |  |  |  |  | **X** |
| **<CP-27>** | **X** | **X** |  |  |  |
| **<CP-28>** | **X** | **X** |  |  |  |

# DEFINICIÓN DE LOS CASOS DE PRUEBAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-01 | Descripción de Caso de Prueba:  Registro de nutricionista exitoso | |
|
| **CUS Relacionado: CUS001** | | Criterio Relacionado: CA01 |
| **Prerrequisitos**   * El nutricionista no debe de estar registrado | | |
| **Pasos:**   1. El nutricionista ingresa a la página de Registrar Nutricionista 2. Deberá llenar sus datos en los siguientes campos obligatorios: Nombres, Apellido, Especialidad, DNI, email, número, foto. 3. Después presionará en el botón Registrar. | | |
| **Resultado esperado:**  Los datos se registran correctamente y mostrará un mensaje: “Registro exitoso”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-02 | Descripción de Caso de Prueba:  Validación de campos obligatorios | |
|
| **CUS Relacionado: CUS001** | | Criterio Relacionado: CA02 |
| **Prerrequisitos**   * El nutricionista no debe de estar registrado | | |
| **Pasos:**   1. El nutricionista ingresa a la página de Registrar Nutricionista 2. El nutricionista ingresa sus datos a los campos obligatorios, pero no hace el ingreso de uno o más datos. 3. Después presionará en el botón Registrar. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema mostrará un mensaje: “Debe completar los campos obligatorios”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-03 | Descripción de Caso de Prueba:  Validación de correo existente | |
|
| **CUS Relacionado: CUS001** | | Criterio Relacionado: CA03 |
| **Prerrequisitos**   * El nutricionista no debe de estar registrado | | |
| **Pasos:**   1. El nutricionista ingresa a la página de Registrar Nutricionista 2. Ingresa sus datos en los siguientes campos obligatorios: Nombres, Apellido, Especialidad, DNI, número, foto, pero ingresa un correo existente. 3. Después presionará en el botón Registrar. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema mostrará un mensaje: “el correo ya se encuentra registrado”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-04 | Descripción de Caso de Prueba:  Navegación mediante el scroll. | |
|
| **CUS Relacionado: CUS003** | | Criterio Relacionado: CA04 |
| **Prerrequisitos**   * El usuario debe de iniciar sesión | | |
| **Pasos:**   1. Estando en el menú principal, el usuario va a ingresar a la sección de ‘Listas de Nutricionistas’. 2. Aparecerá todos los perfiles de cada nutricionista con su información detallada. 3. Finalmente se desplazará en forma verticalmente para ver los demás nutricionistas. | | |
| **Resultado esperado:**  El usuario podrá ver a todos los nutricionistas en la lista. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-05 | Descripción de Caso de Prueba:  Filtrar por especialidad y precios. | |
|
| **CUS Relacionado: CUS003** | | Criterio Relacionado: CA05 |
| **Prerrequisitos**   * El usuario debe de iniciar sesión | | |
| **Pasos:**   1. Ir a la sección de nutricionistas, donde se muestra el listado de nutricionistas. 2. Presionar el cuadro de búsqueda para encontrar un nutricionista. 3. En la ventana de filtro, elegirá el nutricionista adecuado. | | |
| **Resultado esperado:**  Le permitirá elegir a un nutricionista. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-06 | Descripción de Caso de Prueba:  Redirección al perfil del nutricionista | |
|
| **CUS Relacionado: CUS003** | | Criterio Relacionado: CA06 |
| **Prerrequisitos**   * El usuario debe de iniciar sesión | | |
| **Pasos:**   1. El usuario debe ingresar la sección de listado de nutricionistas. 2. El usuario podrá desplazar la lista de arriba o abajo para buscar a su nutricionista. 3. El usuario presiona el perfil del nutricionista donde le redireccionará a la siguiente ventana donde mostrará la información del nutricionista. | | |
| **Resultado esperado:**  Le permitirá elegir a un nutricionista. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-07 | Descripción de Caso de Prueba:  Funcionalidad de contacto | |
|
| **CUS Relacionado: CUS003** | | Criterio Relacionado: CA07 |
| **Prerrequisitos**   * El usuario debe de iniciar sesión | | |
| **Pasos:**   1. El usuario debe encontrarse en la información del nutricionista que ha seleccionado. 2. Presiona el botón de WhatsApp que está en la parte inferior del perfil del nutricionista. 3. Le direccionará una ventana donde aparecerá el número del nutricionista y se visualizará la opción de Contactar Nutricionista. 4. El usuario presiona el botón de Contactar Nutricionista. | | |
| **Resultado esperado:**  Estará en el aplicativo de WhatsApp dentro del chat del nutricionista que ha escogido. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-08 | Descripción de Caso de Prueba:  Registro de usuario exitoso | |
|
| **CUS Relacionado: CUS002** | | Criterio Relacionado: CA08 |
| **Prerrequisitos**   * El usuario no debe de estar registrado | | |
| **Pasos:**   1. El usuario entra a la ventana de registrar usuario. 2. Colocar los datos en los campos obligatorios de Nombre, Apellidos y DNI 3. El usuario presionará el botón de registrarse. | | |
| **Resultado esperado:**  Los datos se registran correctamente y mostrará un mensaje: “Registro exitoso”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-09 | Descripción de Caso de Prueba:  Validación de campos obligatorios para el usuario | |
|
| **CUS Relacionado: CUS002** | | Criterio Relacionado: CA09 |
| **Prerrequisitos**   * El usuario no debe de estar registrado | | |
| **Pasos:**   1. El usuario entra a la ventana de registrar usuario. 2. No coloca algunos de los datos en los campos obligatorios de Nombre, Apellidos y DNI. 3. El usuario presiona el botón de registrarse. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema mostrará un mensaje: “Debe completar los campos obligatorios”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-10 | Descripción de Caso de Prueba:  Validación de DNI existente | |
|
| **CUS Relacionado: CUS002** | | Criterio Relacionado: CA10 |
| **Prerrequisitos**   * El usuario no debe de estar registrado | | |
| **Pasos:**   1. El usuario ingresa a la página de Registrar. 2. Ingresa sus datos en los siguientes campos obligatorios: Nombres, Apellido, DNI, pero ingresa un DNI existente. 3. Después presionará en el botón Registrar. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema mostrará un mensaje: “el DNI ya se encuentra registrado”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-11 | Descripción de Caso de Prueba:  Selección de horario de disponibilidad | |
|
| **CUS Relacionado: CUS003** | | Criterio Relacionado: CA11 |
| **Prerrequisitos**   * El usuario debe de seleccionar al nutricionista | | |
| **Pasos:**   1. El usuario debe ir a la sección de elegir citas para seleccionar el horario de disponibilidad. 2. El usuario presiona el icono del calendario que se encuentra al costado de la información del nutricionista. 3. El usuario presiona el icono del calendario y se mostrará tres listas desplegables donde elige el día, la hora y los minutos. 4. El usuario presiona Seleccionar Horario para agendar la cita. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema mostrará un mensaje que diga que “la cita ha sido agendada”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-12 | Descripción de Caso de Prueba:  Validación de campos obligatorios en la selección de horario | |
|
| **CUS Relacionado: CUS003** | | Criterio Relacionado: CA12 |
| **Prerrequisitos**   * El usuario debe de seleccionar al nutricionista | | |
| **Pasos:**   1. El usuario debe ir a la sección de elegir citas para seleccionar el horario de disponibilidad. 2. El usuario presiona el icono del calendario que se encuentra al costado de la información del nutricionista. 3. El usuario presiona el icono del calendario y se mostrará tres listas desplegables donde no elige alguna opción como el día, la hora y los minutos. 4. El usuario presiona Seleccionar Horario para agendar la cita. 5. No se puede agendar la cita porque no ha escogido un horario específico. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema mostrará Un mensaje que diga que “debe escoger una fecha que indique la fecha, días y minutos”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-13 | Descripción de Caso de Prueba:  Elección de suscripción de pago | |
|
| **CUS Relacionado: CUS001** | | Criterio Relacionado: CA13 |
| **Prerrequisitos**   * El nutricionista ya debe de registrar todos sus datos | | |
| **Pasos:**   1. El nutricionista se dirige a la parte de suscripción de pago. 2. Deberá escoger uno de los tres botones (semanal, mensual o anual). 3. El nutricionista presiona uno de ellos. 4. El nutricionista le da presionar a Guardar Suscripción. | | |
| **Resultado esperado:**  El nutricionista verá el mensaje que “la suscripción de pago ya ha sido registrada correctamente”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-14 | Descripción de Caso de Prueba:  Validación de elección de tipo de suscripción | |
|
| **CUS Relacionado: CUS001** | | Criterio Relacionado: CA14 |
| **Prerrequisitos**   * El nutricionista ya debe de registrar todos sus datos | | |
| **Pasos:**   1. El nutricionista se dirige a la parte de suscripción de pago. 2. Deberá escoger uno de los tres botones (semanal, mensual o anual). 3. El nutricionista no presiona uno de ellos. 4. El nutricionista le da presionar a Guardar Suscripción. | | |
| **Resultado esperado:**  El nutricionista verá el mensaje “debe elegir una suscripción de pago”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-15 | Descripción de Caso de Prueba:  Selección de tipo de pago | |
|
| **CUS Relacionado: CUS001** | | Criterio Relacionado: CA15 |
| **Prerrequisitos**   * El nutricionista ya debe de registrar todos sus datos | | |
| **Pasos:**   1. El nutricionista va a la sección de elegir método de pago. 2. Ingresa el tipo de tarjeta (MasterCard, Visa). 3. Luego selecciona su tarjeta si es débito o crédito. 4. Automáticamente, se guardan los datos de la tarjeta para luego hacer el proceso de pago. | | |
| **Resultado esperado:**  El nutricionista verá el mensaje “los datos de la tarjeta han sido grabados”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-16 | Descripción de Caso de Prueba:  Validación de tipo de pago | |
|
| **CUS Relacionado: CUS001** | | Criterio Relacionado: CA16 |
| **Prerrequisitos**   * El nutricionista ya debe de registrar todos sus datos | | |
| **Pasos:**   1. El nutricionista va a la sección de elegir método de pago. 2. Ingresa el tipo de tarjeta (MasterCard, Visa). 3. No indica si es débito o crédito la tarjeta. | | |
| **Resultado esperado:**  El nutricionista verá el mensaje “debe de seleccionar el tipo de tarjeta”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-17 | Descripción de Caso de Prueba:  Modificar método de pago | |
|
| **CUS Relacionado: CUS001** | | Criterio Relacionado: CA17 |
| **Prerrequisitos**   * El nutricionista ya eligió un método de pago | | |
| **Pasos:**   1. El nutricionista presionará el botón de Editar Cambios. 2. El nutricionista indica de nuevo si la tarjeta es débito o crédito. 3. El nutricionista ingresa los datos de la nueva tarjeta. 4. El nutricionista presionará el botón de Modificar Cambios. | | |
| **Resultado esperado:**  Se habrá modificado la tarjeta, por lo cual el nutricionista hará el proceso de pago. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-18 | Descripción de Caso de Prueba:  Proceso de pago sin modificación | |
|
| **CUS Relacionado: CUS001** | | Criterio Relacionado: CA18 |
| **Prerrequisitos**   * El nutricionista ya eligió un método de pago | | |
| **Pasos:**   1. El nutricionista presionará el botón de Editar Cambios. 2. El nutricionista indica de nuevo si la tarjeta es débito o crédito. 3. El nutricionista ingresa los datos de la nueva tarjeta. 4. El nutricionista no guarda los datos y retrocede a la página principal. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema mostrará un mensaje de “¿Deseas guardar los datos de la tarjeta?”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-19 | Descripción de Caso de Prueba:  Actualización exitosa de datos del nutricionista | |
|
| **CUS Relacionado: CUS001** | | Criterio Relacionado: CA19 |
| **Prerrequisitos**   * El nutricionista ya se encuentra registrado * El nutricionista ingresa en la opción “Mi Perfil”. | | |
| **Pasos:**   1. Ingresar a “Mi Perfil” y seleccionar “Mis Datos”. 2. Realizar alguna modificación como nombre, especialidad, celular o foto. 3. Dar clic en el botón “Guardar Cambios” | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema mostrará un mensaje de “Datos Actualizados”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-20 | Descripción de Caso de Prueba:  Actualización de datos sin guardar | |
|
| **CUS Relacionado: CUS001** | | Criterio Relacionado: CA20 |
| **Prerrequisitos**   * El nutricionista ya se encuentra registrado * El nutricionista ingresa en la opción “Mi Perfil”. | | |
| **Pasos:**   1. Ingresar a “Mi Perfil” y seleccionar “Mis Datos”. 2. Realizar alguna modificación como nombre, especialidad, celular o foto. 3. Redirigirse a otra ventana si guardar los cambios. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema mostrará un mensaje de “¿Deseas actualizar los datos?” | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-21 | Descripción de Caso de Prueba:  Calificación al nutricionista exitoso | |
|
| **CUS Relacionado: CUS004** | | Criterio Relacionado: CA21 |
| **Prerrequisitos**   * El usuario debe de iniciar sesión | | |
| **Pasos:**   1. El usuario ingresa al perfil del nutricionista. 2. Da click en calificación al nutricionista según su experiencia de servicio. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema mostrará un mensaje de “Calificación realizada”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-22 | Descripción de Caso de Prueba:  Calificación a la nutricionista errada | |
|
| **CUS Relacionado: CUS004** | | Criterio Relacionado: CA22 |
| **Prerrequisitos**   * El usuario debe estar registrado | | |
| **Pasos:**   1. El usuario ingresa al perfil del nutricionista. 2. Da click en calificación al nutricionista según su experiencia de servicio. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema mostrará un mensaje de “No te encuentras registrado”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-23 | Descripción de Caso de Prueba:  Actualización exitosa de datos del usuario | |
|
| **CUS Relacionado: CUS002** | | Criterio Relacionado: CA23 |
| **Prerrequisitos**   * El usuario debe estar registrado | | |
| **Pasos:**   1. Ingresar a “Mi Perfil” y seleccionar “Mis Datos”. 2. Realizar alguna modificación como nombre, apellidos o DNI. 3. Dar clic en el botón “Guardar Cambios” | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema mostrará un mensaje de “Datos actualizados”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-24 | Descripción de Caso de Prueba:  Actualización de datos sin guardar | |
|
| **CUS Relacionado: CUS002** | | Criterio Relacionado: CA24 |
| **Prerrequisitos**   * El usuario debe estar registrado | | |
| **Pasos:**   1. Ingresar a “Mi Perfil” y seleccionar “Mis Datos”. 2. Realizar alguna modificación como nombre, especialidad, celular o foto. 3. Redirigirse a otra ventana si guardar los cambios. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema mostrará un mensaje de “¿Deseas actualizar los datos?”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-25 | Descripción de Caso de Prueba:  Eliminar usuario | |
|
| **CUS Relacionado: CUS005** | | Criterio Relacionado: CA25 |
| **Prerrequisitos**   * El administrador debe de iniciar sesión | | |
| **Pasos:**   1. El administrador ingresa a control de usuarios registrados 2. El administrador busca al usuario a eliminar 3. El administrador de click en el botón de eliminar correspondiente al usuario escogido | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema mostrará un mensaje de “Usuario eliminado”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-26 | Descripción de Caso de Prueba:  Eliminar nutricionista | |
|
| **CUS Relacionado: CUS005** | | Criterio Relacionado: CA26 |
| **Prerrequisitos**   * El administrador debe de iniciar sesión | | |
| **Pasos:**   1. El administrador ingresa a control de nutricionistas registrados 2. El administrador busca al nutricionista a eliminar 3. El administrador de click en el botón de eliminar correspondiente al usuario escogido | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema mostrará un mensaje de “Nutricionista eliminado”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-27 | Descripción de Caso de Prueba:  Inicio de sesión exitoso | |
|
| **CUS Relacionado: CUS001, CUS002** | | Criterio Relacionado: CA27 |
| **Prerrequisitos**   * El usuario y nutricionista deben de estar registrados. | | |
| **Pasos:**   1. Ingresar a la aplicación 2. Rellenar los campos de logueo 3. Dar click en “iniciar sesión” | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema mostrará un mensaje de “Bienvenido” y le redigirá a la página principal | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N# Caso de Prueba:  CP-28 | Descripción de Caso de Prueba:  Inicio de sesión con datos incorrectos | |
|
| **CUS Relacionado: CUS001, CUS002** | | Criterio Relacionado: CA28 |
| **Prerrequisitos**   * El usuario y nutricionista deben de estar registrados. | | |
| **Pasos:**   1. Ingresar a la aplicación 2. Rellenar los campos de logueo, pero uno de ellos es incorrecto 3. Dar click en “iniciar sesión” | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema mostrará un mensaje de “la contraseña es incorrecta”. | | |